| | |
|---|---|
| Lugar | Comunidad de Cuidado Los Robles |
| Fecha | 30/10/2024 |
| Tema | Los correctos de enfermería.<br><br>**OBJETIVO:**<br><br>Establecer y dar a conocer los 10 procesos correctos que se deben tener en cuenta por parte del equipo de enfermería y farmacia al momento de suministrar un medicamento para garantizar un adecuado tratamiento farmacológico. |
| Desarrollo | ORDEN DEL DÍA:<br><br>1. Introducción<br>2. Metodología<br>3. Materiales<br>4. Anexos<br><br>DESARROLLO:<br><br>**1. INTRODUCCION:**<br><br>Establecido el tiempo y espacio de capacitación se convoca el equipo de enfermería con el fin de reforzar los conocimientos que poseen los auxiliares sobre los correctos de enfermería para evitar errores de medicación.<br><br>Es necesario cualificar a nuestro equipo de enfermería constantemente para garantizarle a la población que está bajo su cuidado una atención oportuna, brindando sobre todo una correcta administración de sus medicamentos, por tal motivo sea hace necesario que tengan claro los procesos correctos para administrar cada medicamento y evitar errores.<br><br>Se hace claridad en los correctos de enfermería, y se dan a conocer cada uno de estos con su respectivo proceso de igual forma se les invite a que se desarrolle el trabajo de una forma consciente para que se eviten situaciones no deseadas que comprometan la salud de nuestra población.<br><br>**2. METODOLOGIA:**<br><br>El proceso para desarrollar la jornada de capacitación garantiza que todo nuestro equipo de auxiliares de enfermería pueda estar presentes para reforzar y adquirir nuevos conocimientos basados en los procesos correctos para administrar un medicamento y despejar dudas de ser necesario; para ello:<br>a. Se convoca todo el personal de enfermería y se divide el equipo en dos grupos, primer grupo se capacita el día 29/10/2024, el segundo grupo de capacita el día 30/10/2024, como punto de encuentro |

Comunidad de Cuidado los Robles.

b. Una vez reunido, el equipo, se les comparte un pre test para tener obtener información sobre los conocimientos que tiene cada integrante del grupo de enfermería sobre los correctos de enfermería para evitar error en medicación, donde se evalúan los siguientes ítems:

   I. ¿Cuántos correctos se manejan en enfermería para evitar error de medicación?

   II. Mencione cinco correctos.

   III. Mencione dos errores de medicación.

c. Durante la reunión se brinda toda la información necesaria para que el equipo de enfermería aclare dudas, y refuerce conocimiento, se les explica:

   I. Actualmente se manejan 15 procesos correctos, pero se brinda capacitación sobre 10 procesos, con los cuales se debe evitar los errores.

   II. Se les explica que los 10 correctos bajo los cuales podemos trabajar son: medicamento correcto, forma farmacéutica correcta, dosis correcta, vía de administración correcta, hora correcta; estos cinco procesos son los necesarios al momento de la preparación del medicamento. Y al momento de administrar el medicamento se debe tener en cuenta los siguientes procesos: paciente correcto, información al paciente del medicamento que se le está suministrando si este lo requiere, hora correcta, registro del medicamento y finalmente el seguimiento o monitoreo de nuestro paciente.

   III. Completando la cualificación se dan a conocer que un error de medicación debe cumplir dos características imprescindibles para serlo:

      - Que tenga potencial para producir daño al paciente.
      - Que sea evitable.

Para despejar dudas y que la información sea clara se brindan

ejemplos de las dos características

d. Al finalizar la cualificación se realizan las mismas preguntas del pre test para identificar si la información brindada fue clara y recibida de forma oportuna para que todo el equipo de enfermería maneje los mismos conocimientos.

**3. MATERIALES**

Los materiales de apoyo que se utilizaron para desarrollar la actividad de cualificación fueron: un computador portátil como herramienta tecnológica para reproducir una presentación con toda la información, y por medio del móvil de cada auxiliar se compartió una pieza grafica con el resumen de la información.

**4. ANEXOS**

Registro fotográfico de la cualificación.

Apoyo digital

Planilla de asistencia.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asistentes | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
| | Se anexa planilla de asistencia | N/A | N/A |
| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
| | N/A | N/A | N/A |
| Próxima reunión | N/A | | |
| Elaboró | Edier Magnolier Santamaria Alvarado. | | |

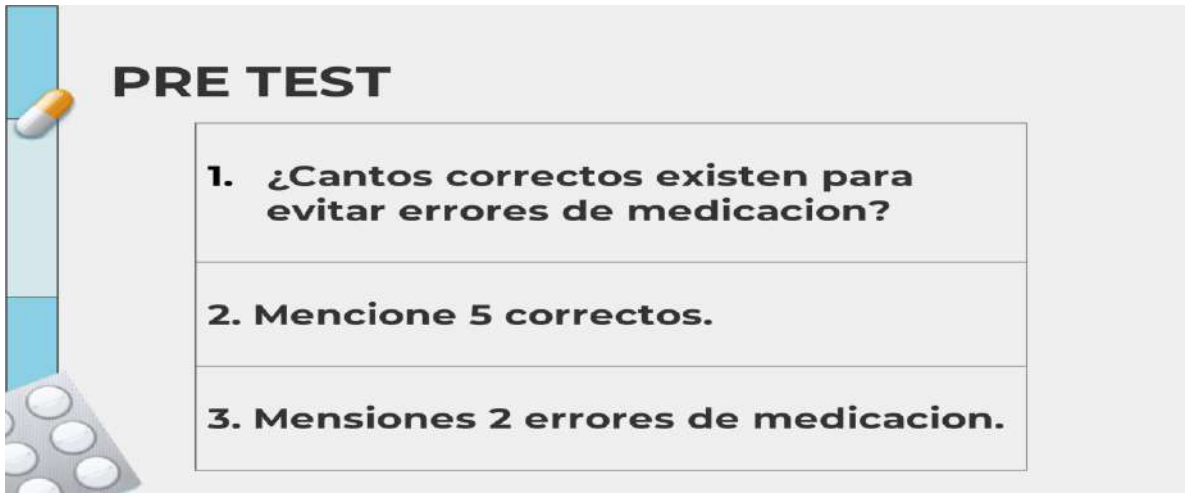

29 oct 2024 6:37:54 a. m.
Cundinamarca
transporte cita psiquiatra

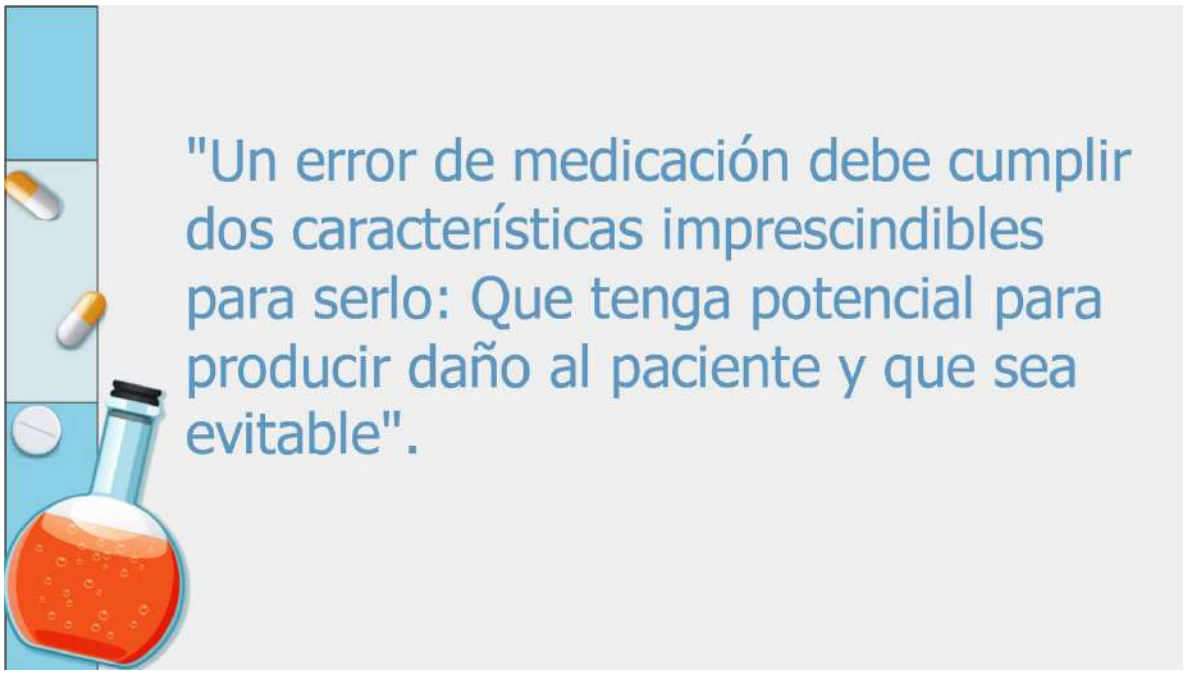

29 oct 2024 11:25:10 a. m.
Cundinamarca
Farmacia


30 oct 2024 6:44:24 a. m.
Farmacia


30 oct 2024 1:50:45 p. m.
Farmacia


10 CORRECTOS
STOP ERRORES DE MEDICACIÓN
PREPARACIÓN
ADMINISTRACIÓN
1 MEDICAMENTO
2 RECONSTITUCIÓN Y DILUCIÓN
3 INDICACIÓN Y DOSIS
4 VÍA DE ADMÓN.
5 HORA DE ADMÓN.
6 PACIENTE
7 INFORMAR AL PACIENTE
8 VELOCIDAD DE ADMÓN.
9 REGISTRO
10 SEGUIMIENTO
AL PREPARAR Y ADMINISTRAR MEDICACIÓN


PRE TEST
1. ¿Cantos correctos existen para evitar errores de medicacion?
2. Mencione 5 correctos.
3. Mensiones 2 errores de medicacion.


"Un error de medicación debe cumplir dos características imprescindibles para serlo: Que tenga potencial para producir daño al paciente y que sea evitable".

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1. Tema: los derechos de enfermeria 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 29/10/2024 11:25am
4. Nombre responsable: Edier Magolier Santamaria Alvarado 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Tatiana Ambrano | cc | 1072749756 | cc los Robles | Auxiliar Enfermeria | Contratista | tatiranambrano1094@gmail.com | 3222740221 | |
| 2 | Diana Cifuentes | cc | 1072845603 | cc los Robles | Aux Enfermeria | contratista | —"— | 3125404828 | |
| 3 | Ana Jasmin Arias | cc | 1035609761 | cc los Robles | Aux enfermeria | contratista | — o — | 3177128383 | |
| 4 | Piedad Izquierdo | cc | 53931113 | cc los Robles | Aux Enfermeria | Contratista | tofiseA@hotmail.es | 3213389764 | |
| 5 | Maribel Moyllen | cc | 52112528 | cc los Robles | Aux Enfermeria | contratista | mmoyllencorrea@yahoo | 3108593706 | |
| | Fernando Cortes | cc | 79182996 | cc los Robles | Aux Enfermeria | contratista | — o — | 3112476040 | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponibles en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolecten mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1. Tema: los derechos de enfermeria 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 30/10/2024 1:50 pm
4. Nombre responsable: Edier Magolier Santamaria Alvarado 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Nayibe Paola Fajardo | CC | 1026270923 | cc los Robles | Aux enfermeria | contratista | Nayibe1026@hotmail.com | 3212458261 | |
| 2 | Claudia Patricia Palmyra | cc | 1033802693 | cc los Robles | aux enfermera | contratista | Patyyjuliana19@gmail.com | 3212188660 | |
| 3 | Jessica Zuñiga | cc | 1003894222 | cc los Robles | Aux Enfermeria | contratista | Jessicazuniga@yahoo | 3207429141 | |
| 4 | Milena Cadavid | cc | 1022234986 | cc los Robles | Aux Enfermería | Contratista | manuelacabreja@gmail | 3206791665 | |
| 5 | Yudy del Pilar Gómez | cc | 39774588 | cc los Robles | Aux de Enfermeria | Contratista | Pilitha yorjes@gmail.com | 3167025112 | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponibles en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolecten mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.